

Regulamin konkursu pn. „Żywieckie murale” na wyłonienie prac konkursowych, stanowiących projekty murali

Wartość konkursu nie przekracza kwoty 130 000 zł

Żywiec, listopad 2022 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU	4
ROZDZIAŁ III OBIEKTYWNE WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU	5
ROZDZIAŁ IV PRACE KONKURSOWE – OPRACOWANIE I SKŁADANIE	6
ROZDZIAŁ V OCENA PRAC KONKURSOWYCH	7
ROZDZIAŁ VI NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU	8
ROZDZIAŁ VII INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU	10

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

- 1) Zamawiającym w konkursie jest Miasto Żywiec ul. Rynek 2, 34-300 Żywiec.
- 2) Siedzibą Zamawiającego jest:
Urząd Miejski w Żywcu, ul. Rynek 2, 34-300 Żywiec.
- 3) Osobą uprawnioną do udzielania informacji o konkursie jest Sekretarz Sądu Konkursowego Daria Kowal, tel. 33 475 42 38.
- 4) Informacje o Konkursie będą zamieszczane na stronie: <http://smart.zywiec.pl> dalej zwaną „Stroną Konkursu”.

Wyrażenia używane w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- 1) „**Konkursie**” – należy przez to rozumieć konkurs prowadzony na podstawie Regulaminu
- 2) „**przystąpienie do konkursu**” – złożenie pracy konkursowej;
- 3) „**Regulamin**” lub „**Regulamin Konkursu**” – niniejszy Regulamin Konkursu;
- 4) „**Sąd konkursowy**” – należy przez to rozumieć zespół pomocniczy kierownika Zamawiającego w składzie określonym regulaminem.
- 5) „**Uczestnik**” lub „**Uczestnik Konkursu**” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która przystąpiła do konkursu;
- 6) „**Wykonawca**” – Uczestnik Konkursu, z którym zawarto Umowę po przeprowadzeniu negocjacji.

2. RODZAJ I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

- 1) Konkurs prowadzony jest na podstawie niniejszego Regulaminu oraz przepisów ustawy Kodeks cywilny. Konkurs nie jest prowadzony na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych. Nagrodą w konkursie jest zaproszenie do negocjacji Uczestnika lub Uczestników Konkursu wybranej pracy konkursowej (lub prac konkursowych) w celu zawarcia umowy wykonania usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej (prac konkursowych).
- 2) Konkurs jest jednoetapowy i nieograniczony.
- 3) Wszystkie elementy pracy konkursowej oraz inne składane przez Uczestników Konkursu oświadczenia, dokumenty, informacje, wnioski lub zawiadomienia muszą być sporządzone w języku polskim. Oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Przyjęte w pracach konkursowych rozwiązania winny spełniać wymogi przepisów prawnych mających zastosowanie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 5) Zamawiający przed upływem terminu przewidzianego na składanie prac konkursowych może zmodyfikować treść regulaminu. Informację o dokonanej modyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie, poprzez Stronę Konkursu. Po upływie terminu na składanie prac, Zamawiający może zmienić treść regulaminu jedynie w zakresie zmiany składu sądu konkursowego. Dokonane przez Zamawiającego modyfikacje Regulaminu są wiążące dla Uczestników Konkursu. Modyfikacje regulaminu będą wprowadzane jedynie w przypadkach koniecznych dla prawidłowego przeprowadzenia konkursu.
- 6) Uczestnicy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści regulaminu. Zamawiający będzie przekazywał wyjaśnienia skierowane do wszystkich Uczestników Konkursu za pośrednictwem Strony Konkursu.
- 7) Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia są wiążące dla Uczestników.
- 8) Odpowiedzi oraz inne informacje dotyczące Konkursu przekazane ustnie, nie są wiążące dla Zamawiającego i Uczestników.
- 9) Przystąpienie do konkursu oznacza akceptację jego Regulaminu.

3. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU

- 1) W niniejszym konkursie komunikacja Zamawiającego z Uczestnikami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Regulamin konkursu, zmiany i wyjaśnienia Regulaminu konkursu oraz inne dokumenty związane bezpośrednio z konkursem dostępne są na Stronie Konkursu.
- 2) Pytania do Regulaminu konkursu, wnioski i informacje należy przysyłać drogą mailową na adres inwestycje@zywiec.pl. Zadawanie pytań nie wymaga opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

Termin składania prac konkursowych: **do dnia 16 grudnia 2022 r., do godz. 15:00**. Prace konkursowe należy składać w Urzędzie Miejskim w Żywcu, Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji pokój nr 102, ul. Rynek 2, 34-300 Żywiec lub przesłać pocztą na powyższy adres (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Żywiec).

5. SĄD KONKURSOWY

- 1) Oceny spełniania wymagań formalnych przez Uczestników Konkursu oraz złożonych prac konkursowych dokona Sąd Konkursowy powołany przez Zamawiającego w składzie:

Imię i Nazwisko	Informacja	Funkcja
Antoni Szlagor	Burmistrz Miasta Żywca	Przewodniczący Sądu
Jarosław Gowin	Przewodniczący Rady Miejskiej w Żywcu	Z-ca Przewodniczącego Sądu
Dariusz Zagól	Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Inwestycji	Sędzia
Marek Regel	Dyrektor Miejskiego Centrum Kultury	Sędzia
Grażyna Kita	Prezes Towarzystwa Budownictwa Społecznego	Sędzia
Marcin Wróbel	Wiceprezes Spółdzielni Mieszkaniowej „Gronie”	Sędzia
Kornelia Gąsiorek	Stowarzyszenie Żywiec Miasto Zmysłów	Sędzia
Monika Kałuża	Artysta	Sędzia
Robert Wolny	Artysta	Sędzia
Daria Kowal	Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji	Sekretarz Sądu Konkursowego

- 2) Sekretarz Sądu Konkursowego wyłączony jest z możliwości głosowania.
3) Członek składu Sądu Konkursowego nie może być Uczestnikiem Konkursu, w tym nie może przystąpić do konkursu samodzielnie, ani z innymi Uczestnikami Konkursu.
4) Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani eksperci, biegli oraz konsultanci. O potrzebie powołania powyższych zadecyduje Zamawiający na wniosek Sekretarza Sądu Konkursowego. W posiedzeniach sądu mogą uczestniczyć asystenci sędziów (maksymalnie dwie osoby), bez prawa głosu.
5) Do zadań Sądu Konkursowego należy w szczególności:
a) opiniowanie i inicjowanie zmian w regulaminie konkursu,
b) udzielanie wyjaśnień dotyczących treści regulaminu konkursu,
c) ocena spełnienia przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu,
d) ocena prac konkursowych,
e) wyłonienie najlepszych prac konkursowych,
f) przedstawienie Zamawiającemu oceny punktowej wszystkich prac, wskazanie prac wybranych,
g) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu,
h) przedstawienie wyników konkursu do zatwierdzenia Zamawiającemu,
i) sporządzenie zaleceń do wybranej, najlepszej pracy konkursowej.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. PRZEDMIOT KONKURSU

- 1) Przedmiotem konkursu jest wykonanie pracy konkursowej, obejmującej projekt muralu lub projekty murali, czyli wielkoformatowych malowideł ściennych, w tym m.in. jednego promującego mniejszości np. tradycje romskie, wraz z szacunkową kalkulacją kosztów związanych z wykonaniem muralu lub murali, a także z opracowaniem ogólnego zarysu warsztatów.
- 2) Konkurs składa się z 5 części, zgodnie z podziałem wskazanym w Tabeli nr 1. Każda z części obejmuje wykonanie projektu określonego muralu w danej lokalizacji.
- 3) Wykonawca może złożyć pracę konkursową obejmującą dowolną liczbę części (tj. jedną lub większą liczbę części – w tym także wszystkie części).
- 4) Szczegółowe informacje o lokalizacji murali konkursowych wraz z opisem technicznym ścian i hasłem przewodnim określono w Tabeli nr 1 poniżej:

Tabela nr 1 – Szczegółowe informacje dot. murali

Lp.	Lokalizacja muralu	Opis techniczny ścian/podłoża pod mural	Wymiary	Hasło przewodnie/ temat muralu
1	Ogrodzenie budynku ul. Dworcowa 17	Ściana ogrodzenia pokryta tynkiem, kolor jasno różowy.	szer. ok. 14 m. wys. ok. 2 m	„Aktywny Żywiec”
2	Blok nr 56 na os. Kabaty (osiedle zamieszkałe w znacznej części przez społeczność romską)	Ściana pokryta jest styropianem i tynkiem mineralnym, kolor jasno zielony.	szer. ok. 12 m wys. ok. 5 m	„Wspólny Żywiec”
3	Blok mieszkalny nr 14 na os. Młodych, od strony al. Piłsudskiego	Ściana pokryta jest styropianem i tynkiem mineralnym, kolor jasny żółty.	szer. 13 m wys. ok. 14 m	„Żywo, żywiej, Żywiec”.
4	Klub Środowiskowy OGRÓDEK w Parku Miejskim	Część górna pozioma ściany pokryta jest styropianem i tynkiem mineralnym, kolor jasno beżowy, część dolna pokryta jest płytą OSB wykończoną zaprawą na gładko, kolor szary.	część górna szer. ok.16 m wys. ok. 1,3 m część dolna ściany wys. ok. 1,2 m .	„Zrób coś, działaj”.
5	Amfiteatr Pod Grojcem ul. Grojec 50	Beton architektoniczny, kolor jasny szary.	szer. ok. 7,7 m wys. ok. 2,5 m	„Chcę Ci powiedzieć ...”.

- 5) Poglądowe zdjęcie ścian, szczegółowy opis oraz ich lokalizacja określa Karta zadania, stanowiąca załącznik nr 1 a-e do Regulaminu Konkursu.
- 6) Zamawiający zaleca, aby Uczestnik Konkursu dokonał wizji lokalnej ścian budynków, na których mają być wykonane murale.
- 7) Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ III

OBIEKTYWNE WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

1. KRYTERIA DOPUSZCZENIA UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W KONKURSIE

Uczestnikiem Konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

2. WYMAGANIA DODATKOWE DOTYCZĄCE SKŁADANIA WSPÓLNYCH PRAC KONKURSOWYCH

Zamawiający dopuszcza możliwość składania pracy konkursowej przez dwóch lub więcej Uczestników Konkursu z zachowaniem następujących warunków:

- 1) Uczestnicy Konkursu występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika (wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do reprezentowania ich w ramach konkursu albo do reprezentowania ich w ramach konkursu i zawarcia umowy. Obowiązek ustanowienia Pełnomocnika spoczywa również na współnikach spółki cywilnej.
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. PRAWA AUTORSKIE

- 1) Praca konkursowa musi być autorstwa Uczestnika Konkursu i nie może naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich. W przypadku naruszenia praw autorskich osób trzecich pełną i wyłączną odpowiedzialność ponosi Uczestnik Konkursu.
- 2) Uczestnik Konkursu udziela Zamawiającemu nieodpłatnej i niewyłącznej licencji na korzystanie ze złożonej pracy konkursowej bez względu na formę i układ, bez ograniczenia czasowego, terytorialnego oraz bez ograniczenia co do liczby egzemplarzy i nośników, poprzez złożenie oświadczenia na karcie zgłoszeniowej w zakresie pól eksploatacji, określonych w karcie zgłoszeniowej.

ROZDZIAŁ IV

PRACE KONKURSOWE – OPRACOWANIE I SKŁADANIE

1. ZASADY OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

- 1) Nie podlegają ocenie prace konkursowe, które w swojej treści zawierają oznaczenia umożliwiające identyfikację ich autorów.
- 2) Na pracę konkursową składa się: część graficzna – projekt muralu lub projekty murali oraz wizualizacja muralu lub murali; część opisowa (maksimum 8000 znaków – przypadające na jeden projekt muralu) – opis pracy oraz opis materiałów koniecznych do realizacji muralu lub murali, a także ogólny zarys warsztatów.
- 3) Pracę konkursową składa się w postaci elektronicznej na nośniku CD, DVD lub pamięci flash: część graficzna w formacie PDF lub TIF w rozdzielczości min. 300 DPI dla wielkości rzeczywistej, część opisowa w formacie pdf. Ponadto do pracy należy dołączyć wydruk projektu muralu lub projektów murali w formacie A2 dla każdego muralu oraz wydruk części opisowej w formacie A4.
- 4) Pliki wchodzące w skład pracy konkursowej oraz wydruk:
 - a) muszą zostać opisane (nazwane) w sposób uniemożliwiający identyfikację Uczestnika składającego pracę konkursową. W ich treści nie mogą znajdować się jakiegokolwiek informacje umożliwiające identyfikację Uczestnika składającego pracę konkursową,
 - b) są składane jako pliki niepodpisane (bez uprzedniego opatrzenia ich odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym),
 - c) nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed otwarciem.
- 5) Ogólny zarys warsztatów, o którym mowa wyżej musi uwzględniać zaangażowanie mieszkańców we współtworzenie muralu. Zamawiający dopuszcza możliwość zrealizowania warsztatów przez podmiot trzeci, jednak przy aktywnym udziale w warsztatach autora lub przynajmniej jednego ze współautorów wybranej pracy. Zaleca się jednak, aby Uczestnik Konkursu samodzielnie przeprowadził warsztaty.
- 6) Projekty murali powinny wpisywać się w kontekst architektoniczny i przestrzenny miejsca i ścian budynków z wykorzystaniem istniejących elementów architektury.
- 7) Projekty murali powinny posiadać samodzielne wartości narracyjne oraz wysoką wartość artystyczną.
- 8) Projekty murali powinny precyzyjnie określać kolorystykę i technikę wykonania muralu oraz materiały (rodzaj i ilość) potrzebne do jego wykonania.

MATERIAŁY WYKRACZAJĄCE POZA ZAKRES PRACY KONKURSOWEJ NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

2. OZNACZENIE PRAC KONKURSOWYCH

- 1) Do pracy należy dołączyć kartę zgłoszeniową, której wzór określono w Załączniku nr 3.
- 2) Po otrzymaniu pracy konkursowej wraz z kartą zgłoszeniową Sekretarz Sądu Konkursowego oznacza pracę konkursową i kartę zgłoszeniową numerem identyfikacyjnym, pozwalającym na zidentyfikowanie autorów prac po ich ocenie przez Sąd Konkursowy.
- 3) Prace konkursowe nie mogą zawierać żadnych oznaczeń umożliwiających identyfikację jej autorów, w tym w szczególności, nie mogą zawierać imienia i nazwiska, logo, firmy przedsiębiorcy, podpisu (w tym własnoręcznego jak i elektronicznego).
- 4) Do Sądu Konkursowego zostaną przekazane jedynie prace konkursowe oznaczone numerami identyfikacyjnymi. Karty zgłoszeniowe zostaną przypisane do prac, po ich ocenie przez Sąd Konkursowy.

- 5) Pracę złożoną przez członka składu Sądu Konkursowego Sekretarz Sądu Konkursowego odrzuca i nie przekazuje Sądowi Konkursowemu do dalszej oceny.
- 6) Do każdej pracy konkursowej należy złożyć osobną kartę zgłoszeniową.

3. SKŁADANIE PRAC KONKURSOWYCH

- 1) Nie podlega ocenie praca konkursowa nieodpowiadająca regulaminowi konkursu lub złożona po terminie.
- 2) Praca konkursowa, złożona przez Uczestnika konkursu, może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych.
- 3) Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej.

ROZDZIAŁ V

OCENA PRAC KONKURSOWYCH

1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 1) Przed przekazaniem pracy konkursowej Sądowi Konkursowemu do oceny, Sekretarz Sądu Konkursowego dokonuje formalnej oceny złożonych prac i dokumentów, tj. weryfikuje kompletność złożonych dokumentów, poprawność i kompletność danych zamieszczonych na karcie zgłoszeniowej, oraz złożone pełnomocnictwa.
- 2) Oceny prac dokonuje Sąd Konkursowy na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność prac z wymaganiami określonymi w Regulaminie.
- 3) Prace niespełniające wymagań określonych w Regulaminie nie będą podlegały dalszej ocenie.
- 4) Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru najlepszych prac konkursowych, a w szczególności:
 - a) przedstawia Kierownikowi Zamawiającego ocenę wszystkich prac,
 - b) przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
 - c) przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego.
 - d) po zatwierdzeniu wyników konkursu przez Kierownika Zamawiającego Sekretarz Sądu Konkursowego dokona deanonimizacji prac, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom,
 - e) do każdej części konkursu zostanie przygotowana lista rezerwowa złożonych prac według punktacji na wypadek fiaska negocjacyjnego,
 - f) o miejscu i terminie ogłoszenia wyników konkursu Zamawiający zawiadomi Uczestników, a jednocześnie opublikuje odpowiednie informacje na Stronie Konkursu.

2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 1) Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów, zostały określone w Tabeli nr 2 poniżej:

Tabela nr 2 – Kryteria oceny pracy konkursowej

Kryteria oceny pracy konkursowej	
Walory artystyczne	max. 30 pkt
Kompozycja z otoczeniem	max. 40 pkt
Ekonomika i realność przyjętych rozwiązań projektowych, w tym realność finansowa przyjętych rozwiązań technicznych, a także materiałów do wykonania muralu	max. 30 pkt

- 2) W przypadku gdy praca konkursowa obejmuje więcej niż jedną część (tj. więcej niż jeden projekt muralu), kryteria oceny ofert stosuje się dla każdej z części (tj. w odniesieniu do każdego projektu muralu z osobna).
- 3) Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów. Kryteria będą rozpatrywane całościowo, a łączna suma punktów zdecyduje o ocenie.
- 4) Każda praca zostanie oceniona punktowo w przedziale od 0 do 100 pkt.

- 5) Sąd Konkursowy dokona oceny każdej z prac w następujący sposób: Każdy z członków Sądu Konkursowego ma możliwość przyznania maksymalnej oceny określonej w danym kryterium oceny prac konkursowych. Z przyznanych przez poszczególnych członków Sądu Konkursowego punktów w danym kryterium, zostanie obliczona średnia arytmetyczna, która będzie stanowić liczbę punktów przyznanych w danym kryterium.
- 6) Ocenione prace zostaną uszeregowane na kolejnych miejscach na podstawie liczby przyznanych im łącznie punktów.
- 7) **Za najlepszą uznana zostanie praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.**

ROZDZIAŁ VI

NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY

- 1) Nagrodą w konkursie dla Uczestnika lub Uczestników Konkursu, których prace konkursowe uzyskają największą liczbę punktów będzie zaproszenie do negocjacji w celu zawarcia umowy/umów, której/których przedmiotem będzie wykonanie muralu lub murali na podstawie wybranej pracy konkursowej/wybranych prac konkursowych oraz przeprowadzenie warsztatów dla mieszkańców zapewniających integrację, aktywizację i zaangażowanie mieszkańców Miasta Żywiec w tworzenie murali.

2. ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI I PODPISANIA UMOWY

- 1) Warunkiem przystąpienia do negocjacji jest zawarcie nieodpłatnej Umowy przez Uczestnika Konkursu z Zamawiającym o przeniesieniu praw autorskich na polach eksploatacji wskazanych we wzorze, określonym w załączniku nr 4 do Regulaminu Konkursu
- 2) Przedmiotem negocjacji jest w szczególności ustalenie ostatecznej ceny i warunków wykonania usługi.
- 3) Przystępując do konkursu Uczestnik akceptuje wzór umowy, który zawiera postanowienia nie podlegające negocjacji. Wzór umowy, stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zmiany postanowień niepodlegających negocjacji, pod warunkiem uzyskania zgody Uczestnika Konkursu, który przystąpił do negocjacji.
- 5) Negocjacji nie podlegają także warunki dotyczące realizacji umowy, określone w Regulaminie Konkursu.
- 6) Negocjacji podlegają jedynie:
 - terminy realizacji umowy,
 - wynagrodzenie,
 - szczegółowe warunki przeprowadzenia warsztatów,
 - szczegółowe warunki zaprojektowania, wykonania i dystrybuowania ulotek,
 - postanowienia projektu polisy ubezpieczeniowej NNW obejmującej uczestników warsztatów.
- 7) W ramach negocjacji Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy opisanych niżej dokumentów i wykazów:
 - a) koncepcji przeprowadzenia warsztatów z mieszkańcami, zgodnych z założeniami Regulaminu Konkursu;
 - b) szczegółowego wykazu kosztów realizacji usługi z uwzględnieniem wszelkich kosztów, w tym dotyczących wykonania muralu lub murali (w szczególności materiały i robocizna) oraz kosztów związanych z przeprowadzeniem warsztatów i promocji wydarzenia (ulotki) według przedstawionej Zamawiającemu koncepcji.
 - c) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - d) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków;
 - e) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - f) oświadczenia, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
 - g) Projekt polisy ubezpieczeniowej od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) obejmującej bezimiennie uczestników warsztatów.
- 8) Zamawiający może zgłaszać uwagi do projektu przedstawionej przez Uczestnika Konkursu polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt 7 lit. g,

- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania Uczestnika konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji, aby uwzględnił przy wykonywaniu muralu i realizacji warsztatów zalecenia Sądu Konkursowego oraz Zamawiającego.
- 10) **Jeżeli negocjacje prowadzone z Uczestnikiem Konkursu wybranej pracy konkursowej nie doprowadzą do zawarcia umowy, Zamawiający może zaprosić do negocjacji Uczestnika Konkursu, którego praca konkursowa otrzyma drugą w kolejności najwyższą ocenę. Postanowienie to stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy negocjacje z drugim i następnym w kolejności Uczestnikiem Konkursu nie doprowadzą do zawarcia umowy.**
- 11) W szczególności w zakresie przedmiotu umowy wejdzie:
 - a) uszczegółowienie pracy konkursowej, z uwzględnieniem zaleceń Sądu Konkursowego i Zamawiającego,
 - b) wykonanie muralu wraz z przeprowadzeniem warsztatów z mieszkańcami miasta,
 - c) przeniesienie na Zamawiającego na wszystkich polach eksploatacji autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej oraz wykonanego muralu,
 - d) termin wykonania usługi i jej cena.
- 12) Planowany termin zaproszenia do negocjacji: 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
- 13) Orientacyjny termin realizacji usługi: **marzec – październik 2023 roku.**

3. MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU NEGOCJACJI

- 1) Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w zakresie prac przygotowawczych oraz podstawienia wysięgnika lub rusztowania, przeprowadzenia warsztatów.
- 2) Zamawiający dopuszcza łączne zorganizowanie warsztatów w przypadku wyboru jednego Wykonawcy do realizacji więcej niż jednej części konkursu.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa w zakresie przeniesienia pracy konkursowej na ścianę budynku z tym zastrzeżeniem, że w czynnościach tych mogą uczestniczyć mieszkańcy Miasta Żywiec lub okolic (zgodnie z wytycznymi Zamawiającego).
- 4) Zamawiający nie pokryje kosztów noclegu artysty.
- 5) Zamawiający nie pokryje kosztów wyżywienia artysty, poza dniem warsztatowym związanym z zaangażowaniem mieszkańców – gdzie przewidziany jest jeden ciepły posiłek dla osób biorących udział w tworzeniu muralu.
- 6) Po stronie Wykonawcy jest zapewnienie zorganizowania warsztatów wraz z poczęstunkiem dla uczestników.
- 7) Celem warsztatów jest zintegrowanie i aktywizacja mieszkańców w tworzeniu murali.
- 8) Wykonawca zorganizuje przeprowadzenie warsztatów z mieszkańcami (jednodniowe, trwające min. 2 godz. maksymalnie do godz. 16.00, dla min. 20 osób – młodzież lub dorośli. Wyposażenie sali, sposób prezentacji projektu i przeprowadzenia warsztatów pozostaje po stronie Wykonawcy, w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 9) Na Wykonawcy spoczywa obowiązek zaprojektowania w uzgodnieniu z Zamawiającym i wykonania min. 100 ulotek dla promowania warsztatów do każdej z części konkursu, na którą zawarł on umowę, a następnie dystrybuowanie tych ulotek.
- 10) Wykonawca zapewni transport materiałów i wszelkich niezbędnych elementów do miejsca wykonania zamówienia na swój koszt i ryzyko.
- 11) Wykonawca zapewni bezpieczeństwo podczas tworzenia muralu dla mieszkańców uczestniczących w jego realizacji.
- 12) Wielkość murali przewidziana jest na całej powierzchni danej ściany.
- 13) Mural powinien być wykonany w sposób trwały, na bazie farb akrylowych lub innych farb elewacyjnych, odpornych na wpływ czynników atmosferycznych oraz dostosowany do rodzaju podłoża (tynku) na ścianie. Okres trwałości wykonanego muralu musi wynosić min. 5 lat co oznacza, że Uczestnik będzie zobligowany do wykonywania w tym okresie ewentualnych poprawek wykonanego dzieła.

4. OGŁOSZENIE I PREZENTACJA WYNIKÓW KONKURSU

- 1) Publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się w terminie wskazanym przez Zamawiającego. O terminie, miejscu oraz godzinie ogłoszenia wyników konkursu Zamawiający powiadomi Uczestników Konkursu poprzez ogłoszenie na Stronie Konkursu.
- 2) Niezwłocznie po zatwierdzeniu rozstrzygnięcia konkursu albo jego unieważnieniu, Zamawiający zawiadomiamy równocześnie Uczestników Konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania albo firmę oraz siedzibę lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej autora wybranej pracy konkursowej albo autorów wybranych prac konkursowych. Informacja zamieszczona zostanie na Stronie Konkursu.
- 3) Listę wraz z rankingiem prac konkursowych oraz z wnioskami i zaleceniami Sądu Konkursowego zawierać będzie protokół z przebiegu prac Sądu Konkursowego.

ROZDZIAŁ VII

INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

- 14) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” administratorem danych osobowych Uczestników Konkursu jest Urząd Miejski w Żywcu.
- 15) Uczestnik może skontaktować się z administratorem za pośrednictwem inspektora ochrony danych ochronadanychosobowych@zywiec.pl.
- 16) Dane osobowe Uczestników są przetwarzane przez administratora w celu wspólnego przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Konkursu zgodnie z niniejszym Regulaminem, w tym dokonania wyboru najlepszego projektu muralu i ogłoszenia wyników konkursu, zawarcia ze Zwycięzcą Konkursu umowy o przeniesienie praw autorskich majątkowych do nagrodzonego Projektu muralu i podpisania umowy na wykonanie muralu, a także w celach podatkowych związanych z podpisaną umową, a ponadto w celach informacyjnych i promocyjnych dot. Konkursu oraz w celach archiwalnych.
- 17) Uczestnik ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, jednak wycofanie zgody przez Uczestnika nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego administrator dokonał na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 18) Administrator nie będzie udostępniał danych osobowych Uczestników podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem członków Sądu konkursowego oraz w razie zaistnienia przypadków przewidzianych przepisami prawa, jak również w sytuacji, gdy Projekt muralu Uczestnika zostanie nagrodzony. Wówczas dane osobowe (imię i nazwisko) Zwycięzcy Konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości, w tym m.in. poprzez ich umieszczenie na stronie internetowej Konkursu.
- 19) Dane osobowe Uczestników mogą zostać również powierzone do przetwarzania na podstawie pisemnej umowy zawartej przez administratora, wyłącznie specjalistycznym podmiotom realizującym na zlecenie administratora usługi informatyczne, bankowe, itp., a także mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa.
- 20) Dane osobowe Uczestników będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, nie krócej jednak niż przez okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi lub do momentu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, które ciążą na administratorze, w tym przez okres wymaganej prawem archiwizacji.
- 21) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnik ma prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia (art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania (art. 21 RODO).
- 22) Dane osobowe Uczestnika nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane.
- 23) Uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora narusza przepisy RODO.

2. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH

- 1) Załączniki:
 - załącznik nr 1a-e – Karta zadania
 - załącznik nr 2 – Wzór pełnomocnictwa
 - załącznik nr 3 – Karta zgłoszeniowa
 - załącznik nr 4 – Projekt umowy o przeniesieniu praw autorskich
 - załącznik nr 5 – Projekt umowy

Akceptuję i kieruję do realizacji

dnia 29 listopada 2022 r.

BURMISTRZ MIASTA
mgr inż. Antoni Szlagor